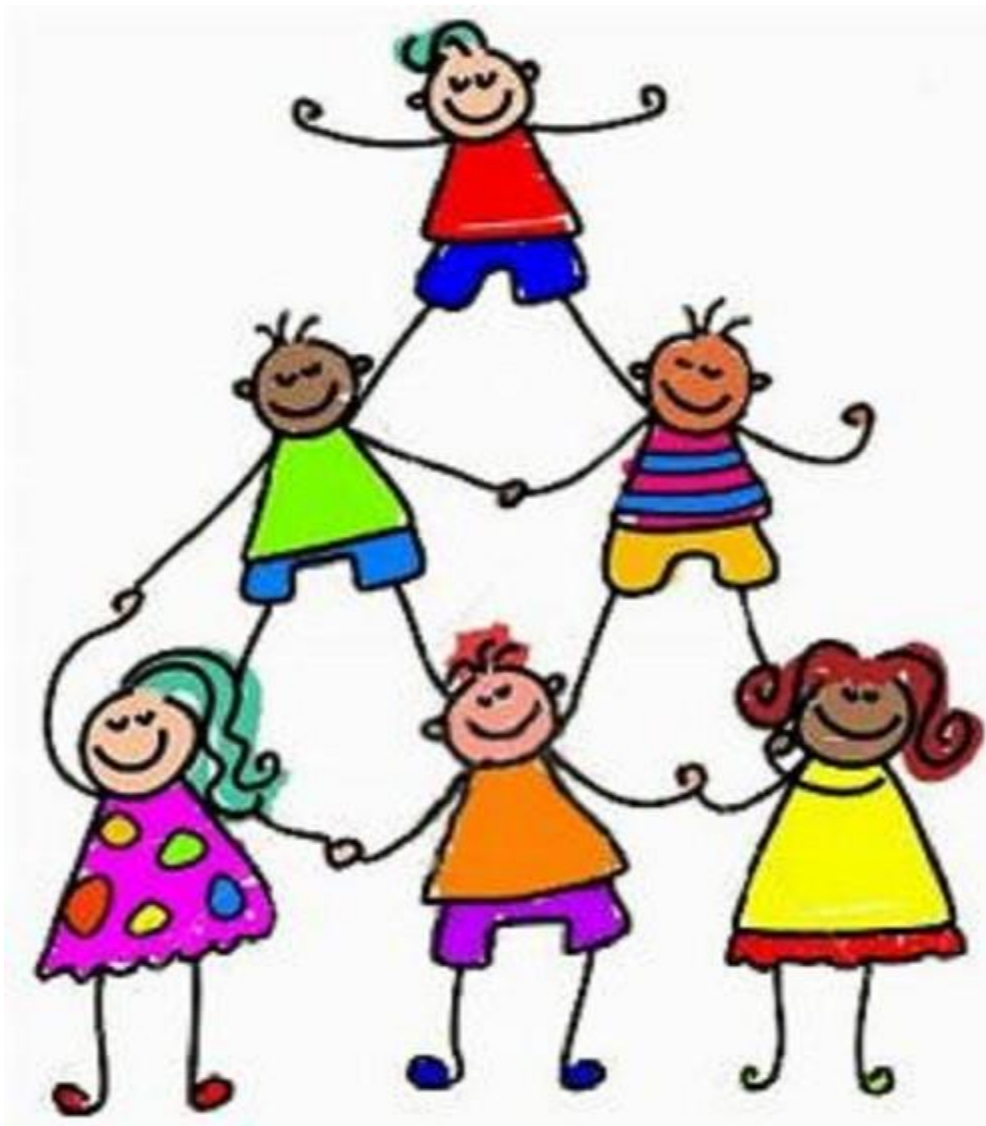


# Inklusion på Birkerød Skole



## Indledning

På Birkerød Skole ønsker vi at organisere inklusionsarbejdet ud fra et ønske om, i endnu højere grad, at prioritere den **forebyggende indsats**.

Vi ser inklusion som en dynamisk proces, hvor vi hele tiden justerer os i forhold til de børn, som vi har på vores skole. Inklusion handler for os om, at alle børn på skolen skal trives og udvikles i et samlet fællesskab – og at de samtidig også skal have en følelse heraf.

Det er vores opgave at indrette de faglige og sociale fællesskaber på skolen, således at vi tilgodeser alle børns ret til at blive hørt og anerkendt, og så ingen børn marginaliseres.

Vi står midt i et paradigmeskift, hvor vi går fra at se eleven som individ, til mere at **se eleven i de situationer og relationer, som eleven er en del af**.

Tidligere så man den forstyrrende elev som problemet, hvor vi nu er optaget af elevens "ressourcer" og af en evt. praksis-forandring.

Det er også vores ønske at rette fokus på at finde den rette organisering af de arbejds- og kommunikationsgange, vi har i forbindelse med arbejdet omkring relations- og kulturarbejde i klasserne og generel information til forældrene.

Ressourceteamet løser sine opgaver i et systemisk perspektiv, hvilket betyder, at der er fokus på konteksten og elevernes adgang til forskellige former for læring og fællesskaber. Ressourceteamets primære opgave er at arbejde med udviklings- og læreprocesser, med henblik på at sætte fokus på læreres, pædagogers og pædagogmedhjælperes relations- og inklusionskompetencer, og derved fremme inkluderende læringsmiljøer.

På de næste sider beskrives, hvordan processen forløber i forhold til det inkluderende arbejde på Birkerød Skole. Herunder en beskrivelse af forløbet fra udfordring, til handling og til evaluering. Hvilke kommunikationsveje man skal gøre brug af samt en beskrivelse af Ressourceteamets opgaver og funktioner, hvori man kan få et overblik over, hvornår og hvordan man kan bruge ressourceteamet.

## Første skridt...

Når I står med en udfordring (elev, forældre eller klassesamspil) skal I gå til jeres afdelingsleder. Her kan I drøfte hvilke tiltag, der allerede er gjort, hvad virker, hvad virker ikke, forældresamtaler eller anden kommunikation - og hvad der yderligere kunne være af tiltag.

Skulle det vise sig stadig at være en udfordring, så vil I og jeres afdelingsleder udfylde skema 1, som dokumentation på, hvilke tiltag der har været og stadig er i spil!

Herefter vil afdelingslederen tage kontakt til Ressourceteamet.

Kontakt til psykolog, sagsbehandler eller forvaltning vil **altid** gå igennem jeres afdelingsleder.

## Næste skridt...

Jeres afdelingsleder taler med Ressourceteamet om situationen - hvilke tiltag der er gjort, status på forældresamarbejde mm.

Tovholderen drøfter med jer, hvad situationen kalder på og herefter bliver der udarbejdet en handleplan, som I naturligvis vil blive inddraget omkring. Teamet omkring barnet vil også have mulighed for supervision med Ressourceteamet.

## Handleplan

Arbejdet med målene i indsatsplanen vil løbe over 6-8 uger, idet fokus bliver lagt på, hvad det er for strategier, eleven har brug for at tilegne sig. Men det vil selvfølgelig altid variere, afhængigt af, hvilken situation vi står i.

Det er meget vigtigt, at vi fortsat har fokus på, at vi i den **Systemiske forståelse** arbejder ud fra et perspektiv, hvor udgangspunktet altid er lagt på alle aktører i situationen.

Ressourceteamet arbejder altså ud fra en metode, der har fokus på at perspektivere og kvalificere den praksis, der allerede foregår og bidrage til en fortsat udvikling af fællesskabets betydning for inklusion.

Dette underbygger samtidig også, at vi i Rudersdal kommune, bevæger os væk fra den traditionelle tænkning, der handler om gammeldags "støtte" i forhold til barnet og klassen og hen imod en mere nuanceret opfattelse af en kompleks problemstilling.

## Opfølgning

Efter en periode, hvor det er muligt at se en eventuel udvikling i forhold til de igangværende tiltag, evaluerer klasseteamet i samarbejde med Ressourceteamet, på effekten af tiltag og vurderer herudfra om der er tiltag, der skal fjernes eller om nye tiltag skal tilføjes.

Ressourceteamets medarbejdere har både en superviserende, vejledende, observerende og opfølgende rolle, men kan også indgå direkte i en understøttende funktion i relation til den konkrete elev. I alle tilfælde gælder, at det skal ske ud fra et defineret samarbejde mellem de involverede parter og et fælles ansvar for løsning af opgaven.

## Primære opgaver:

- Igangsættelse, udvikling eller afprøvning af pædagogiske metoder og redskaber ex. test
- Evt. observationer i klassen på baggrund af indsatsplan
- Forældresamarbejde, herunder støtte til svære samtaler
- Teamsamarbejde, herunder tilbud om facilitering af teammøder/indsatser forud, under og efter supervision i ressourceteamet
- Sparring og videndeling i forhold til børn med udviklingsforstyrrelser (ADHD, autismespektret, tidlig følelsesmæssig skade eller andre neurologiske udviklingsforstyrrelser, særligt sensitive børn, mv.)
- Inddragelse af øvrige medarbejdere i ressourceteamet (1. led) med kompetencer inden for AKT (adfærd, kontakt og trivsel), specialpædagogik/diagnoser, læsevejledning, DA2, dansk/matematikvejledning.
- Sparring og videndeling i forhold til børn i mistrivsel (fx mobning, skilsmisse, sorg)
- Sparring i forhold til indstilling til 2. ledes ressourcepersoner (psykolog, logopæd, fysioterapeut, ergoterapeut, sundhedsplejerske, socialrådgiver)
- Supervision til involverede medarbejdere vha. den systemiske samtale inkl. udarbejdelse af indsatsplan

## Inklusionstemaet

<b>Navn</b>	<b>Funktioner</b>
Lise Eller	Leder af Ressourceteamet
Christina Clemmensen	Tovholder for RR Supervision
Annette Jørgensen	Tovholder for DA2
Karin Petersen	Tovholder for AKT Observationer
Hanne Futtrup Refberg Ellen Thormann Andersen	Tovholder for LÆS & Øvrige fag.

## Ressourcepersoner i 2. led

Thomas Jørgensen	Psykolog
Line Hansen	Psykolog
Talin Newton	Logopæd
Pia Nedergaard	Sundhedsplejerske